



PROCEDIMIENTO PARA **PAGO DE TRÁMITES ACADÉMICOS**

Pasos a seguir:

- 1** Solicitar el tramite que deseas realizar en la Coordinación de Asuntos Académicos de la UNILAM a través del grupo de Whatsapp. (<https://chat.whatsapp.com/LwW5YJZkifV4RBPPqpLnXh>)
- 2** Se te entregará una ficha de pago con la cual deberás realizar el pago y enviar el comprobante para que pueda continuar tu trámite.
- 3** La Coordinación de Asuntos Académicos procederá a elaborar el tramite solicitado y será entregado en un máximo de 4 días hábiles una vez que se haya acreditado tu pago con la Coordinación Administrativa.
- 4** El alumno solicitante deberá revisar que el tramite cuente con los datos correctos, de lo contrario tendrá que solicitar nuevamente el trámite y cubrir el costo del mismo. **(No podrán transcurrir mas de 24 hrs. después de haber sido entregado para solicitar una corrección sin costo).**
- 5** El alumno/solicitante es el responsable de darle seguimiento a su trámite.
- 6** Los costos de los tramites se encuentran publicados en las siguientes paginas web:
www.unilam.edu.mx
www.superior.unilam.edu.mx

Cualquier duda o comentario que quisieras realizar, favor de comunicarte con la UNILAM mandando un mensaje al siguiente número de Whatsapp: **8445063754**.

